

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
Пермский финансово-экономический колледж - филиал Финансового
университета

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора филиала
по УМР, к.э.н.



/Н.В.Галкина/

«27» июня 2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.12 БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ СЕКТОРЕ**

Специальность 38.02.06 ФИНАНСЫ
(на базе основного общего образования)

Пермь, 2024 г.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее-ФГОС СПО) по специальности 38.02.06 «Финансы», утверждённого приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 года № 65, Приказа Минтруда России от 22.12.2014 № 1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер», Приказа Минтруда России от 13.05.2015 года № 236н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по внутреннему контролю (внутренний контролёр)», Приказа Минтруда России от 10.09.2015 года № 625н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист в сфере закупок».

Организация-разработчик рабочей программы: Пермский финансово-экономический колледж – филиал ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Разработчик:

Кашина Т.А., Конышева Е.А., преподаватели Пермского филиала Финансового университета.

Рецензент: Гаврилова С.И., заместитель руководителя Управления Федерального казначейства по Пермскому краю

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры Экономики, финансов и бухгалтерского учёта

Протокол от 27 июня 2024г. № 11

Зав. Кафедрой



Л.Г. Петрунькина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	12

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческом секторе» является вариативной частью общепрофессионального цикла основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.06 Финансы.

Учебная дисциплина «Бухгалтерский учет в некоммерческом секторе» обеспечивает формирование профессиональных и общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности Финансы. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08, ОК 09, ОК 10, ОК 11, ПК 1.4, ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.2.

1.2. Цель и планируемые результаты дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ОК, ПК	Умения	Знания
ПК 1.4. ПК 1.5. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 3.1. ПК 3.3. ПК 3.4. ПК 4.2.	составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним,	типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности;
	обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд,	особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений
	составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок
	отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета	нормативно-правовой базы по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
	формировать учетную политику организации;	правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета
	отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета;	учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации;
	отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета;	порядок формирования доходов и расходов организации
	отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета	нормативные правовые акты по формированию финансового
	осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов;	
	отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета	
	проверять правильность составления	

<i>Код ОК, ПК</i>	<i>Умения</i>	<i>Знания</i>
	бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	результата организации принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета

Перечень общих компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование общих компетенций</i>
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках
ОК 11	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

Перечень профессиональных компетенций

<i>Код</i>	<i>Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций</i>
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд
ПК 2.1.	Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов
ПК 2.2.	Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по

	уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации
ПК 3.1.	Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации
ПК 3.3.	Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению
ПК 3.4.	Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
ПК 4.2.	Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	112
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:	82
а) занятия по дисциплине	82
- в том числе практические занятия	22
б) промежуточная аттестация (зачёт)	-
2.Самостоятельная работа обучающихся	30

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объём часов	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Теоретические и нормативно-правовые основы организации бухгалтерского учёта в некоммерческом секторе		16	
Тема 1.1	Теоретические основы организации бухгалтерского учёта в некоммерческом секторе	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.4, 1.5, 3.1
	Сущность и задачи бюджетного учета, его нормативно-правовое регулирование. Субъекты бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Участники бюджетного процесса, неучастники бюджетного процесса. Объекты бюджетного учета, объекты бухгалтерского учёта в некоммерческом секторе.	2	
	Практическая работа: Характеристика состава субъектов учета и участников бюджетного процесса	4	
	Самостоятельная работа: Изучение структуры и функций бухгалтерской службы в государственном (муниципальном) учреждении	2	
Тема 1.2	Нормативно-правовые основы организации бухгалтерского учёта в некоммерческом секторе	8	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1
	Документационное обеспечение организации бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях. Структура номера счета бухгалтерского учета. Структура плана счетов.	4	
	Практическая работа: Перечень унифицированных форм первичных учетных документов. Требования к их составлению. Перечень унифицированных форм регистров бухгалтерского учета. Требования к их составлению. Характеристика основных разделов плана счетов государственных (муниципальных) учреждений.	4	
Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в государственном (муниципальном) учреждении		82	
Тема 2.1	Учет нефинансовых активов	14	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Структура нефинансовых активов. Характеристика групп синтетического учета нефинансовых активов. Учет вложений в нефинансовые активы. Учет основных средств. Учет амортизации основных средств и нематериальных активов. Учет затрат на изготовление готовой продукции, выполнения работ, услуг.	10	

	Практическая работа: Отражение в учете операций по поступлению и выбытию основных средств и нематериальных активов. Составление бухгалтерских проводок по поступлению и перемещению материальных запасов. Решение сквозной задачи.	2	
	Самостоятельная работа: Заполнение регистров бухгалтерского учета по нефинансовым активам, журнала операций №7	2	
Тема 2.2	Учет финансовых активов	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
	Учет денежных средств учреждения. Учет расчетов по доходам учреждения. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов по ущербу имуществу.	6	
	Практическая работа: Составление бухгалтерских проводок по финансовым активам. Заполнение первичных учетных документов по операциям с денежными средствами учреждения и расчетам с дебиторами	2	
	Самостоятельная работа: Заполнение регистров бухгалтерского учета по операциям с денежными средствами учреждения и расчетам с дебиторами, журналов операций № 1,2,3,5	4	
Тема 2.3	Учет обязательств	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
	Обязательства учреждения: документальное оформление, характеристика групп и видов объектов. Порядок начисления и выплаты заработной платы. Учет расчетов по обязательствам за поставленные ценности и оказанные услуги. Учет расчетов по платежам в бюджет и внебюджетные фонды. Учет прочих расчетов с кредиторами.	4	
	Практическая работа: Заполнение регистров бухгалтерского учета по операциям с обязательствами учреждения, журналов операций № 4,6	4	
	Самостоятельная работа: Изучение учета имущества и обязательств на забалансовых счетах	4	
Тема 2.4	Учет доходов и расходов	12	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Учет доходов текущего финансового года в учреждении. Учет расходов текущего финансового года в учреждении. Определение финансового результата прошлых отчетных периодов учреждения. Процедура годового заключения счетов.	6	
	Практическая работа: Заполнение главной книги	2	
	Самостоятельная работа: Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе	4	
Тема 2.5	Санкционирование расходов	18	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 1.5, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Учет санкционирования расходов у получателей бюджетных средств. Учет санкционирования расходов у автономных и бюджетных учреждений.	14	
	Практическая работа: Заполнение первичных учетных документов по санкционированию расходов. Заполнение регистров бухгалтерского учета по санкционированию расходов, журнала	2	

	операций № 9		
	Самостоятельная работа: Составление бухгалтерских проводок по заданию к самостоятельной работе	2	
Тема 2.6	Бухгалтерская отчетность	14	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 3.4
	Бухгалтерская (финансовая) отчетность, порядок её составления и предоставления в государственных (муниципальных) учреждениях. Состав отчетности.	8	
	Практическая работа: заполнение баланса, изучение пояснительной записки к балансу, заполнение отчета о финансовых результатах деятельности.	2	
	Самостоятельная работа: Изучение содержания бухгалтерской отчетности автономных и бюджетных учреждений на сайте ГМУ	4	
Раздел 3. Организация бюджетного учета в финансовом органе и органе, осуществляющем кассовое обслуживание		12	
Тема 3.1	Организация бюджетного учета в финансовом органе	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
	Учет средств на счетах средств бюджета. Учет поступлений и выбытий. Определение и учет результата по кассовым операциям бюджета	2	
	Практическая работа: Отражение в учете внутренних расчетов по выбытиям и поступлениям Отражение в учете операций со средствами на счетах средств бюджета Отражение в учете результата по кассовым операциям бюджета	2	
	Самостоятельная работа:	4	
Тема 3.2	Организация бюджетного учета в органе, осуществляющем кассовое обслуживание	6	ОК 01, ОК 02, ОК 09, ПК 3.1, ПК 3.3, ПК 4.2
	Учет средств поступлений, распределяемых между бюджетами бюджетной системы РФ, учёт расчётов по поступлениям и выбытиям	2	
	Практическая работа: Отражение в учете операций со средствами на счетах органа, осуществляющего кассовое обслуживание. Отражение в учете результата кассового исполнению бюджета за текущий финансовый год и прошлые отчетные периоды по поступлениям и выбытиям	2	
	Самостоятельная работа: Изучение форм бюджетной отчетности органа казначейства	4	
Промежуточная аттестация в форме зачёта		2	
	Итого за курс	112	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины имеется Лаборатория финансов сектора государственного (муниципального) управления, оборудованная:

Парты – 18 шт., стулья – 50 шт., столы компьютерные – 13 шт., стол – 1 шт.

Кафедра – 1 шт., доска классная – 1 шт.

Автоматизированные рабочие места для 13 обучающихся (Процессор i5 2.8 Ghz, оперативная память 3Гб, монитор 19")

Автоматизированное рабочее место преподавателя (21.5"" Монитор Dell, Процессор Intel Core i3-8100, оперативная память 8 ГБ) 1 шт.

Системное и прикладное лицензионное ПО общего и профессионального назначения, в т.ч. справочно-правовые системы, бухгалтерские программы – Консультант Плюс, Гарант, 1С, электронные библиотечные системы, электронный читальный зал.

Многофункциональное устройство (МФУ) формата А4 - (сетевой);

Колонки, презентатор, проектор BENQ MX507

Экран настенно-потолочный, маркерная доска, ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература:

Нормативно-правовые документы:

- 1) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ
- 2) Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ
- 3) Федеральный закон от 24.07.2009 № 212-ФЗ «О страховых взносах в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования». Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учёте»
- 4) Приказ Минтруда России от 22.12.2014 №1061н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер».
- 5) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 08.06.2018 N 132н (ред. от 25.06.2019) "О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения"
- 6) Приказ Министерства финансов Российской Федерации от 29 ноября 2017 г. N 209н (ред. от 13.05.2019) "Об утверждении Порядка применения классификации операций сектора государственного управления"
- 7) Приказ Минфина России от 10.04.2015 N 64н "Об утверждении программы разработки федеральных стандартов бухгалтерского учета для организаций государственного сектора"
- 8) Приказ Минфина России от 01.12.2010 N 157н "Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению"
- 9) Приказ Минфина России от 06.12.2010 N 162н "Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению"
- 10) Приказ Минфина России от 16.12.2010 N 174н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета для бюджетного учреждения и Инструкции по его применению"
- 11) Приказ Минфина России от 22.12.2010 N 183н "Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета для автономного учреждения и Инструкции по его применению"
- 12) Приказ Минфина России от 30.03.2015 N 52н "Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению"

- 13) Приказ Минфина России от 28.12.2010 N 191н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»
- 14) Приказ Минфина России от 02.04.2011 N 33н «Об утверждении инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной бухгалтерской отчетности государственных (муниципальных) бюджетных и автономных учреждений»

3.2.1 Печатные издания

- 15) Касьянова Г.Ю. Инвентаризация: бухгалтерская и налоговая. – 9-е изд., перераб. и доп. – М.: АБАК, 2015. – 272 с.
- 16) Касьянова Г.Ю. Кассовые и банковские операции с учетом всех изменений в законодательстве. – 12-е изд., перераб. и доп. – м.: АБАК, 2015. - 336 с.
- 17) Курченко Л. Ф. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие. – М.: , 2015;
- 18) Мысляева, И.Н. Государственные и муниципальные финансы: учебник.- изд. 3-е, перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М. 2015

3.2.2 Электронные издания (электронные ресурсы)

- 19) Бюджетная система Российской Федерации : учеб. пособие / А.С. Нечаев, Д.А. Антипин, О.В. Антипина. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 266 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа <http://www.znanium.com>]. — (Высшее образование: Магистратура). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/993006>
- 20) Бюджетный учет и отчетность: учебное пособие для среднего профессионального образования / С. И. Коренкова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 197 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06695-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442045>
- 21) Финансовое право: учебник для среднего профессионального образования / Е. М. Ашмарина [и др.]; под редакцией Е. М. Ашмариной. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 370 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-06620-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/433560>
- 22) Бюджетная система РФ: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.]. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/430610>
- 23) Бухгалтерский учет в бюджетных организациях: учебник для среднего профессионального образования / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 346 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09325-4. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442089>
- 24) Государственные и муниципальные финансы: учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Т. Аврамчикова. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 174 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10973-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/437493>
- 25) Государственные и муниципальные финансы: учебник / И.Н. Мысляева. — 5-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 445 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5b338ef2328875.82153292. - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/967546>
- 26) Налоги и налогообложение : учеб. пособие / В.Р. Захарьин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. — 336 с. — (Среднее профессиональное образование). - Режим доступа: <http://znanium.com/catalog/product/1016320>
- 27) Справочная информационно-правовая система «Гарант»
- 28) Справочная информационно-правовая система «КонсультантПлюс».

Дополнительная литература

- 29) Периодические издания: «Бюджетный учёт», «Бюджетные организации: бухгалтерский учёт и налогообложение».

- 30) Информационно-аналитическое электронное издание в области бухгалтерского учёта и налогообложения [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhgalteria.ru/>.
- 31) Портал «Бухгалтерия Онлайн» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <http://www.buhonline.ru/>
- 32) Электронный ресурс Федерального казначейства. – Режим доступа: www.roskazna.ru;
- 33) Электронный ресурс Министерства финансов РФ. – Режим доступа: www.minfin.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

<i>Результаты обучения Перечень знаний и умений, освоенных в рамках дисциплины</i>	<i>Критерии оценки Характеристика демонстрируемых знаний и умений</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
Умения: составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним, обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд, составлять бухгалтерские проводки по начислению налогов и рассчитывать суммы налогов, проводить проверку начисленных налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации отражать факты хозяйственной жизни по начислению и уплате налогов на счетах бухгалтерского учета формировать учетную политику организации; отражать факты хозяйственной жизни по формированию и изменению собственного капитала организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по поступлению доходов и осуществлению расходов организации на счетах бухгалтерского учета; отражать факты хозяйственной жизни по формированию финансового результата организации на счетах бухгалтерского учета осуществлять организацию и выполнение финансовых расчетов; отражать факты хозяйственной жизни по расчетам на счетах бухгалтерского учета	Знания: типов государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; особенностей правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; действующих нормативных правовых актов, регулирующих порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений,	Оценка преподавателем в ходе проведения и защиты практических работ Оценка результатов наблюдения за деятельностью обучающихся в процессе групповой дискуссии Оценка выполненных самостоятельных работ Оценка практической части зачётного задания по дисциплине
	основных положений законодательства Российской Федерации и нормативно-правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок	Оценка выполненных лабораторных работ Оценка выполненных самостоятельных работ Оценка результатов контрольных работ (тестирования)
	нормативно-правовую базу по начислению налогов и других платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Оценка результатов устных опросов
	правила и порядок отражения фактов хозяйственной жизни по начислению налогов на счетах бухгалтерского учета	Оценка теоретической части зачётного задания по дисциплине
	учетную политику организации, нормативные правовые акты, формирующие собственный капитал организации; порядок формирования доходов и расходов организации	

<i>Результаты обучения Перечень знаний и умений, освоенных в рамках дисциплины</i>	<i>Критерии оценки Характеристика демонстрируемых знаний и умений</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки результатов обучения</i>
проверять правильность составления бухгалтерских проводок по активам и обязательствам организации на счетах бухгалтерского учета	нормативные правовые акты по формированию финансового результата организации;	
	принципы и технологию организации безналичных расчетов; теорию и практику применения методов, приемов и процедур последующего контроля	
	порядок и правила проведения внутреннего контроля отражения фактов хозяйственной жизни организации на счетах бухгалтерского учета	

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
ПК 1.4 Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Оценка в ходе проведения и защиты практических работ; оценка деятельности студента в процессе учебной и производственной практик; в ходе защиты отчёта по учебной, производственной практике; оценка выполненных самостоятельных работ; оценка студента в ходе проведения зачёта
ПК1.5 Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд	
ПК 2.1 Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов	
ПК 2.2 Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	
ПК 3.1 Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации	
ПК 3.3 Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению	
ПК 3.4 Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления	
ПК 4.2 Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	

РЕЦЕНЗИЯ
НА РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЁТ В НЕКОММЕРЧЕСКОМ СЕКТОРЕ» для
специальности 38.02.06 «Финансы» составители: Конышева Е.А., к.и.и.,
Кашина Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины, разработанная на основе федерального государственного образовательного стандарта, соответствует современным требованиям к её структуре и содержанию. Программа содержит общую характеристику, структуру и содержание учебной дисциплины, условия реализации, контроль и оценку результатов освоения.

Общая характеристика программы раскрывает область применения программы для подготовки специалистов, место в структуре основной профессиональной образовательной программы; обобщённые требования к знаниям, профессиональным и общим компетенциям студентов, полученным в результате изучения учебной дисциплины в соответствии с требованиями государственного стандарта, социальных партнёров, профессиональных стандартов и спецификой развития среднего профессионального образования.

Структура и содержание учебной дисциплины отражает логику и последовательность изучения разделов и тем программы, даёт полное распределение учебных часов по разделам и темам, а также формам организации обучения, в рамках которых осваивается данная дисциплина; определяет организацию самостоятельной работы студентов (количество часов, деятельность). Достоинствами этой части программы является подробное, детальное представление разделов и тем, подлежащих освоению в ходе изучения учебной дисциплины, а также разнообразных подходов и позиций.

Условия реализации программы представлены необходимым для освоения курса информационным и материально-техническим обеспечением, включая нормативные правовые источники, периодические издания, ссылки на интернет-ресурсы.

Контроль знаний студентов осуществляется как через традиционные формы контроля (решение задач, тесты, семинары), так и интерактивные методы, что позволяет оценить как общую, так и профессиональную компетентность.

Содержание учебной дисциплины соответствует государственным требованиям к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника среднего профессионального образования по специальности 38.02.06 «Финансы».

Представленная к рецензированию рабочая программа рекомендуется к внедрению в образовательный процесс финансово-экономического колледжа.

Гаврилова С.И.

Рецензент:
заместитель руководителя
УФК по Пермскому краю

